

Zamość, dnia 14.12.2023 r.

WORD.AKZ.275.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zamościu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: **„Zakup i dostawa używanego samochodu osobowego TOYOTA YARIS dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zamościu”**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego,
ul. Jana Kilińskiego 84 E,
22-400 Zamość
NIP 922-22-46-545; REGON 950346390

II. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa używanego samochodu osobowego TOYOTA YARIS dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zamościu”**
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany do 7 dni o dnia wyboru oferty.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale V niniejszego zapytania.
4. Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do

- reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Na ofertę składa się:
 - 1) „**Formularz oferty**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 2) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
 7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
 - 1) **Forma pisemna:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Zakup i dostawa używanego samochodu osobowego TOYOTA YARIS dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zamościu” w siedzibie zamawiającego przy ul. Jana Kilińskiego 84 E – w Sekretariacie Ośrodka w terminie do dnia **22.12.2023 r. godz:10:00**
 - 2) **Forma elektroniczna:**
 - a) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: auto@word.zamosc.pl w terminie do dnia **22.12.2023 r. godz.10:00**
 8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
 9. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej wordzamosc.bip.lubelskie.pl (zakładka ogłoszenia) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty, następnie wyliczoną cenę oferty należy zamieścić w „**Formularzu oferty**” (**załącznik nr 2**).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

IX. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto – C	80%
2	Przebieg pojazdu (w km.)	20%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

- 1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_o} \times 80$$

gdzie:

C - ocena punktowa oferty

C min - najniższa zaoferowana cena

C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium **Cena brutto(C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać max **80 pkt.**

- 2) Wartość punktowa kryterium „Przebieg pojazdu” określona zostanie wg poniższego:

Przebieg do 40 000 km – 20 pkt.

Przebieg 41 000 km - 45 000 km – 15 pkt.

Przebieg 46 000 km - 50 000 km – 10pkt.

Przebieg 51 000 km - 60 000 km– 5 pkt.

Przebieg powyżej 60 000 km – 0 pkt.

W kryterium **Przebieg pojazdu (P)** oferta Wykonawcy może otrzymać max. **20 pkt.**

- 3) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + R$$

C – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”

P – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Przebieg pojazdu”

K_o – końcowa ocena punktowa oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów (C + R).
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
2. Zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) nie będzie podpisana, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale V ust. 4 niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/ wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 7 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie wysłana do wykonawców, do których zostało wysłane niniejsze zapytanie ofertowe.

XVI. Pozostałe informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.

XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta i osób wskazanych przez niego do kontaktu (w związku z realizacją zamówienia) jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ul. Jana Kilińskiego 84 E, 22-400 Zamość tel. (84) 6412244, e-mail: auto@word.zamosc.pl
2. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ul. Jana Kilińskiego 84 E, 22-400 Zamość znajduje się na stronie www.word.zamosc.pl w zakładce /klauzula informacyjna/.

XVII. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie postępowania jest:

- Pan Adam Krzyszczuk, Tel. 515-153-515 e-mail: krzyszczuk@word.zamosc.pl

XIX. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego*, ul. Jana Kilińskiego 84 E, 22-400 Zamość.

DYREKTOR

Marcin Kullig

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty;
3. Wzór umowy.