

Zamość, dnia 14.02.2024 r.

WORD.AKZ.275.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zamościu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: „Zakup i dostawa dwóch serwerów dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zamościu”.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego,
ul. Jana Kilińskiego 84 E,
22-400 Zamość
NIP 922-22-46-545; REGON 950346390

II. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch serwerów na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zamościu, z których jeden zostanie zamontowany w siedzibie WORD w Zamościu ul. Jana Kilińskiego 84 E, a drugi w Oddziale Terenowym WORD w Biłgoraju ul. Motorowa 2 .

Minimalne wymagania techniczne zostały opisane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa do siedziby Zamawiającego, konfiguracja fabrycznie nowych serwerów wraz z oprogramowaniem i licencjami upoważniającymi do korzystania z nich na terenie RP, w nieograniczonym czasie, niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i korzystania z serwera.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu, napraw gwarancyjnych, konsultacji i pomocy technicznej dot. przedmiotu zamówienia przez okres gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na serwer wraz z wszystkimi komponentami.

Warunki gwarancji:

- a) trzy lata gwarancji realizowanej w siedzibie Zamawiającego,
- b) możliwość zgłaszania awarii w formie telefonicznej,
- c) wspólny punkt gwarancji i wsparcia technicznego u producenta dla wszystkich serwerów objętych niniejszym postępowaniem,
- d) posiadać autoryzację producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty,
- e) w przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego – należy załączyć do oferty oświadczenie producenta lub autoryzowanej firmy serwisującej o możliwości spełnienia warunku,
- f) oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
- g) wszystkie naprawy gwarancyjne w siedzibie Zamawiającego,
- i) dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i ich transportu,

- j) w czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnie nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych),
 - k) w przypadku wystąpienia usterki wsparcie techniczne ma rozwiązywać problemy z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem,
 - l) w przypadku wystąpienia usterki wymagana jest natychmiastowa reakcja wsparcia technicznego (diagnostyka zaraz po wystąpieniu awarii zgłoszonej telefonicznie).
3. Podłączenie i konfiguracja muszą zostać dokonane zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i zaleceniami producenta serwerów oraz przez osobę/y odpowiednio wykwalifikowane. W tym celu Wykonawca zapewni realizację podłączenia i konfiguracji przez minimum jedną osobę, która posiada ważny certyfikat i/lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji/odpowiedniej wiedzy, wystawione przez producenta serwerów. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) Dostarczenia do każdego urządzenia dokumentacji technicznej, która powinna zawierać wszystkie informacje wykazujące zgodność wyrobu z wymaganiami dotyczącymi danego urządzenia, a także poszczególne elementy składowe oraz wszelkie niezbędne sterowniki programowe dla tych Urządzeń. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Dostarczenia instrukcji obsługi dla użytkownika. Zamawiający wymaga dokumentacji w wersji elektronicznej i drukowanej w języku polskim.
 - 3) Dostarczenia dla każdego urządzenia jego indywidualnej karty gwarancyjnej, wypełnionej czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego Urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego Urządzenia).
 - 4) Wszystkie wymienione w pkt. 1 - 3 dokumenty, powinny być dostarczone w formie papierowej i elektronicznej.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
 - 6) Wykonawca oświadcza, że urządzenia stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy żadne postępowanie, którego przedmiotem są urządzenia oraz nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
 - 7) posiadania wymaganych zezwoleń dla świadczenia usług objętych zapytaniem ofertowym,
 - 8) posiadania niezbędnej wiedzy i przestrzegania przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 9) bieżącej współpracy z Zamawiającym, działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany do 90 dni o dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

- 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale V niniejszego zapytania.
4. Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli. Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) „**Formularz oferty**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 2) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
 - 1) **Forma pisemna:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Zakup i dostawa dwóch serwerów dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zamościu”.

w siedzibie zamawiającego przy ul. Jana Kilińskiego 84 E – w Sekretariacie Ośrodka
w terminie do dnia **26.02.2024 r. godz:10:00**
 - 2) **Forma elektroniczna:**
 - a) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemne skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: auto@word.zamosc.pl
w terminie do dnia **26.02.2024 r. godz.10:00**
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
9. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej wordzamosc.bip.lubelskie.pl (zakładka ogłoszenia) pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłyną po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty, następnie wyliczoną cenę oferty należy zamieścić w „Formularzu oferty” (*załącznik nr 2*).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

IX. Kryterium oceny ofert:

1. Cena (C) – 100 %

W ramach tego kryterium ocenia się cenę za całość świadczenia usługi.

Najkorzystniejsza oferta otrzymuje 100 pkt. Punktacja zostanie przyznana w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium oceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Opis sposobu obliczania ceny: Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną brutto na wykonanie całości zamówienia.
8. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
2. Zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) nie będzie podpisana, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale V ust. 4 niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/ wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie wysłana do wykonawców, do których zostało wysłane niniejsze zapytanie ofertowe.

XVI. Pozostałe informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.

XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta i osób wskazanych przez niego do kontaktu (w związku z realizacją zamówienia) jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ul. Jana Kilińskiego 84 E, 22-400 Zamość tel. (84) 6412244, e-mail: auto@word.zamosc.pl
2. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ul. Jana Kilińskiego 84 E, 22-400 Zamość znajduje się na stronie www.word.zamosc.pl w zakładce /klauzula informacyjna/.

XVII. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie postępowania jest:

- Pan Krystian Czerwiński, tel. 84 641 22 44 e-mail: auto@word.zamosc.pl

XIX. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego*, ul. Jana Kilińskiego 84 E, 22-400 Zamość.



DYREKTOR
Marcin Kallig

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty;
3. Wzór umowy.